

Contents

| | |
|-------------------------------------|----------|
| Contents | 1 |
| 1. Curso | 2 |
| 2. Información general | 2 |
| 3. Profesores | 2 |
| 4. Introducción al curso | 2 |
| 5. Objetivos | 2 |
| 6. Competencias | 2 |
| 7. Temas | 2 |
| 8. Plan de trabajo | 3 |
| 8.1 Metodología | 3 |
| 8.2 Sesiones Teóricas | 3 |
| 8.3 Sesiones Prácticas | 3 |
| 9. Planificación | 3 |
| 10. Sistema de Evaluación | 3 |
| 11. Bibliografía básica | 3 |

Universidad de Piura (UDEP)
Sílabo 2022-I

1. CURSO

FG203. Oratoria (Obligatorio)

2. INFORMACIÓN GENERAL

- 2.1 Créditos : 2
- 2.2 Horas de teoría : 1 (Semanal)
- 2.3 Horas de práctica : -
- 2.4 Duración del periodo : 16 semanas
- 2.5 Condición : Obligatorio
- 2.6 Modalidad : Presencial
- 2.7 Prerrequisitos : FG106. Teatro. (2^{do} Sem)

3. PROFESORES

Atención previa coordinación con el profesor

4. INTRODUCCIÓN AL CURSO

En la sociedad competitiva como la nuestra, se exige que la persona sea un comunicador eficaz y sepa utilizar sus potencialidades a fin de resolver problemas y enfrentar los desafíos del mundo moderno dentro de la actividad laboral, intelectual y social. Tener el conocimiento no basta, lo importante es saber comunicarlo y en la medida que la persona sepa emplear sus facultades comunicativas, derivará en éxito o fracaso aquello que tenga que realizar en su desenvolvimiento personal y profesional. Por ello es necesario para lograr un buen decir, recurrir a conocimientos, estrategias y recursos, que debe tener todo orador, para llegar con claridad, precisión y convicción al interlocutor

5. OBJETIVOS

- Al término del curso, el alumno será capaz de organizar y asumir la palabra desde la perspectiva del orador, en cualquier situación, en forma más correcta, coherente y adecuada, mediante el uso de conocimientos y habilidades lingüísticas, buscando en todo momento su realización personal y social a través de su expresión, teniendo como base la verdad y la preparación constante.

6. COMPETENCIAS

Nooutcomes

Nospecificoutcomes

7. TEMAS

| | |
|--|---|
| Unidad 1: (3) | |
| Competencias esperadas: C24 | |
| Temas | Objetivos de Aprendizaje |
| <ul style="list-style-type: none">• La Oratoria• La función de la palabra.• El proceso de la comunicación.• Bases racionales y emocionales de la oratoria<ul style="list-style-type: none">– La expresión oral en la participación.• Fuentes de conocimiento para la oratoria: niveles de cultura general. | <ul style="list-style-type: none">• Comprensión: interpretar, ejemplificar y generalizar las bases de la oratoria como fundamento teórico y práctico. [Usar]. |
| Lecturas : [ME76], [Rod] | |

| | |
|---|---|
| Unidad 2: (4) | |
| Competencias esperadas: C17 | |
| Temas | Objetivos de Aprendizaje |
| <ul style="list-style-type: none"> • Cualidades de un buen orador. • Normas para primeros discursos. • El cuerpo humano como instrumento de comunicación: <ul style="list-style-type: none"> – La expresión corporal en el discurso – La voz en el discurso. • Oradores con historia y su ejemplo. | <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión: Interpretar, ejemplificar y generalizar conocimientos y habilidades de la comunicación oral mediante la experiencia de grandes oradores y la suya propia. [Usar]. • Aplicación: Implementar, usar, elegir y desempeñar los conocimientos adquiridos para expresarse en público en forma eficiente, inteligente y agradable. [Usar]. |
| Lecturas : [Rod] | |

8. PLAN DE TRABAJO

8.1 Metodología

Se fomenta la participación individual y en equipo para exponer sus ideas, motivándolos con puntos adicionales en las diferentes etapas de la evaluación del curso.

8.2 Sesiones Teóricas

Las sesiones de teoría se llevan a cabo en clases magistrales donde se realizarán actividades que propicien un aprendizaje activo, con dinámicas que permitan a los estudiantes interiorizar los conceptos.

8.3 Sesiones Prácticas

Las sesiones prácticas se llevan en clase donde se desarrollan una serie de ejercicios y/o conceptos prácticos mediante planteamiento de problemas, la resolución de problemas, ejercicios puntuales y/o en contextos aplicativos.

9. PLANIFICACIÓN

| FECHA | HORARIO | TIPO DE SESIÓN | DOCENTE |
|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Consultar en EDU | Consultar en EDU | Consultar en EDU | Consultar en EDU |

10. SISTEMA DE EVALUACIÓN

***** EVALUATION MISSING *****

11. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

[ME76] A. Monroe and D. Ehninger. *La comunicación oral*. Hispano Europea, 1976.

[Rod] María L. Rodríguez. *Cómo manejar la información en una presentación*.